

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ
М.ДУЛАТОВ АТЫНДАҒЫ ҚОСТАНАЙ ИНЖЕНЕРЛІК-ЭКОНОМИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ



БЕКІТЕМІН
Ғылыми кеңес Төрағасы

Хаттама №

«30» қаңтар 2025 ж.



Жеке және жұмыс оқу жоспарын,
элективті пәндер каталогын,
білім беру бағдарламасын қалыптастыру туралы
ЕРЕЖЕ

Қостанай, 2025

Жеке және жұмыс оқу жоспарын, элективті пәндер каталогын,білім беру бағдарламасын қалыптастыру туралы Ереже –
Қостанай, ҚИНЭУ, 2025. – 33 б.

Әзірлеушілер: Холина Е.П., жоспарлау және оқу үдерісінің ұйымдастыру бөлімінің басшысы

Жумамбетова Д.К., оқу- әдістемелік жұмысы сектороның жетекшісі

Сарапшы: Сокур Г.А., регистратор офісінің басшысы

Ереже білім беру бағдарламасының, элективті пәндер каталогының, жеке және жұмыс оқу жоспарының қалыптасуы мен мазмұнына бірыңғай талаптарды белгілейді. Бұл құжат университеттің нормативтік-анықтамалық құжаттамасының құрамына кіреді, орындау үшін ұсынылады және ҚИНЭУ барлық құрылымдық бөлімшелерінің шегінде қолданылады.

Мазмұны

1 Қолдану саласы	4
2 Нормативтік сілтемелер	4
3 Негізгі ұғымдар (анықтамалар).....	5
4 Белгілер мен қысқартулар	8
5 Жалпы ережелер	9
6 Білім беру бағдарламасының құрылымы	9
7 Білім беру бағдарламасын әзірлеу тәртібі	10
8 Білім беру бағдарламасын жобалау	11
9 Білім беру бағдарламасының құрылымдық элементтерін әзірлеу	12
10 Білім беру бағдарламасын даму жоспары	13
11 Элективті пәндер каталогы	13
12 Пәндерге тіркелу мен жеке және жұмыс оқу жоспарларын қалыптастыру тәртібі	14
13 Білім беру бағдарламаларының тізіліміне енгізу және одан шығару тәртібі	15
14 Білім беру бағдарламаларын тұрақты мониторингілеу және мерзімді бағалау	17
Қосымшалар	19

1 Қолдану саласы

Осы білім беру бағдарламасын, элективті пәндер каталогын, жеке және жұмыс оқу жоспарын қалыптастыру туралы ереже (бұдан әрі -Ереже) Білім беру бағдарламасын, элективті пәндер каталогын, жеке және жұмыс оқу жоспарын қалыптастыруға және оның мазмұнына бірыңғай талаптарды белгілейді. Осы Ереже М.Дулатов атындағы Қостанай инженерлік-экономикалық университетінің (бұдан әрі – Университет) барлық оқу бөлімшелері шегінде орындау үшін міндетті болып табылады.

2 Нормативтік сілтемелер

Ережеде келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер қолданылады:

- | | | |
|---|---|--|
| 1 | Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 Заңы. | «Білім туралы» (өзгерістермен және толықтырулармен) |
| 2 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы | Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы |
| 3 | Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы. | Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы |
| 4 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы | Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы |
| 5 | Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2024 жылғы 5 қаңтардағы № 4 бұйрығы | Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесін бекіту туралы |
| 6 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 13 қазандағы №569 бұйрығы | Қазақстан Республикасында жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының классификаторы |
| 7 | Бұйрыққа 1-қосымша
ҚР ДСМ жоғары білім беруді дамыту ұлттық орталығының директоры
4.05.2023 жылғы № 601 н/қ | Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын әзірлеу жөніндегі нұсқаулық |
| 8 | Бұйрыққа қосымша
ұлттық орталықтың директорлары
"04" 05-тен ҚР ҰӘМ жоғары білім беруді дамыту. 2024 жылғы № 644 н/қ | Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларының тізілімінде білім беру бағдарламаларын жаңартуға өтінімдерді ұсыну бойынша пайдаланушы нұсқаулығы |

Жеке және жұмыс оқу жоспарын, элективті пәндер каталогын, білім беру бағдарламасын қалыптастыру туралы Ереже

- | | | |
|----|---|--|
| 9 | Бұйрыққа қосымша
ұлттық орталықтың директорлары
"04" 05-тен ҚР ҰӘМ жоғары білім
беруді дамыту. 2024 жылғы № 646
н/қ | Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің
білім беру бағдарламаларының тізіліміне білім беру
бағдарламаларын енгізуге өтінімдерді ұсыну
жөніндегі Пайдаланушы нұсқаулығы |
| 10 | Қазақстан Республикасы Ғылым
және жоғары білім министрінің
2022 жылғы 12 қазандағы № 106
бұйрығы | Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі
білім беру ұйымдары іске асыратын білім беру
бағдарламаларының тізілімін жүргізу қағидалары,
сондай-ақ білім беру бағдарламаларының тізіліміне
енгізу және одан шығару негіздері |
| 11 | | Еуропалық аударым және жинақтау жүйесін
(ECTS) пайдалану жөніндегі Нұсқаулық |
| 12 | | Еуропалық жоғары білім беру кеңістігінде
(ESG) жоғары білім сапасын қамтамасыз ету
стандарттары мен нұсқаулықтары |

3 Негізгі ұғымдар (анықтамалар)

Осы Ережеде мынадай терминдер қолданылады:

Әкімші – тізілімді жүргізуді жүзеге асыратын заңды тұлға;

Авторизация – белгілі бір адамға немесе адамдар тобына белгілі бір әрекеттерді орындау құқығын беру; сондай-ақ осы әрекеттерді орындау кезінде осы құқықтарды тексеру (растау) процесі;

Академиялық ұтқырлық - білім алушыларды немесе оқытушыларды белгілі бір академиялық кезеңге (семестр немесе оқу жылы) басқа ЖЖОКБҰ-ға (ел ішінде немесе шетелде) академиялық кредиттер түрінде игерген білім беру бағдарламаларын, пәндерін міндетті түрде қайта сынақ ретінде тапсыра отырып өз ЖЖОКБҰ-да немесе басқа ЖЖОКБҰ-да білімін жалғастыру немесе зерттеулер жүргізу үшін ауыстыру;

Академиялық еркіндік - білім беру процесінің субъектілеріне таңдау компоненті пәндері, оқытудың қосымша түрлері бойынша білім мазмұнын дербес анықтау үшін және білім алушылардың, оқытушылардың шығармашылық дамуына және оқытудың инновациялық технологиялары мен әдістерін қолдануға жағдай жасау мақсатында білім беру қызметін ұйымдастыру үшін ұсынылатын білім беру процесі субъектілерінің өкілеттіктер жиынтығы;

Академиялық күнтізбе (Academic Calendar) (академик календарь) – оқу жылы ішінде демалыс күндерін (демалыс және мереке күндерін) көрсете отырып, оқу және бақылау іс-шараларын, кәсіптік практикаларды өткізу күнтізбесі;

Академиялық кредит - білім алушының және (немесе) оқытушының (педагогтің) білім беру бағдарламасының оқу нәтижелеріне қол жеткізу үшін қажетті ғылыми және (немесе) оқу жұмысының көлемін өлшеудің біріздендірілген бірлігі;

Академиялық кезең (Term) (терм) – оқу жылы ішінде демалыс күндерін (демалыс және мереке күндерін) көрсете отырып, оқу және бақылау іс-шараларын, кәсіптік практикаларды өткізу күнтізбесі;

Білім алушының академиялық рейтингі (Rating) (рейтинг) - аралық аттестаттау нәтижелері бойынша құрылатын, пәндердің және (немесе) модулдердің оқу бағдарламасын және оқу қызметінің басқа түрлерін білім алушылардың меңгеру деңгейінің сандық көрсеткіші;

Белсенді үлестіріме материалдар (БҮМ) (Hand-outs) (ханд-оутс) - білім алушыны тақырыпты шығармашылық тұрғыдан табысты игеруге ынталандыру үшін оқу сабақтарында берілетін көрнекі иллюстрациялық материалдар (тезистер дәрістер, сілтемелер, слайдтар, мысалдар, глоссарий, өз бетінше жұмыс істеуге арналған тапсырмалар);

Жеке және жұмыс оқу жоспарын, элективті пәндер каталогын, білім беру бағдарламасын қалыптастыру туралы Ереже

Трансферттің (аударымның) және кредиттерді жинақтаудың Еуропалық жүйесі (ECTS) – шетелде білім алушыларға алған кредиттерді өз білім беру ұйымына оралғаннан кейін олардың дәрежесін алу үшін есептелетін кредиттерге ауыстыру, сондай-ақ білім беру бағдарламалары шеңберінде кредиттерді жинақтау тәсілі;

Түлек моделі - бітірушіге өз кәсібіне сәйкес функцияларды сәтті орындауға мүмкіндік беретін сипаттамалардың толық жиынтығы;

Қолданыстағы білім беру бағдарламасы - білім беру қызметі жүзеге асырылған және кем дегенде 1 бітірген білім беру бағдарламасы;

Дескрипторлар (descriptors) – оқу нәтижелеріне, қалыптастырылған құзыреттер мен академиялық кредиттерге негізделген жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің тиісті деңгейінің (сатысының) білім беру бағдарламасын зерделеу аяқталғаннан кейін білім алушылардың алған білімі, іскерлігі, дағдылары мен құзыреттерінің деңгейі мен көлемін сипаттау;

Екі дипломдық білім беру - қос тең бағалы диплом немесе бір негізгі және екінші қосымша диплом алу мақсатында, екі білім беру бағдарламалары мен оқу жоспарлары бойынша оқу мүмкіндігі;

Қосымша білім беру бағдарламасы (Minor) (минор) – қосымша құзыреттерді қалыптастыру мақсатында оқу үшін білім алушылар айқындаған пәндердің және (немесе) модульдердің және оқу жұмысының басқа түрлерінің жиынтығы.

Оқу пәніне жазу (Enrollment) (енролмент) - білім алушыларды оқу пәндеріне тіркеу рәсімі;

Өтініш беруші – жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйым;

Жеке оқу жоспары (бұдан әрі – **ЖОЖ**) – білім беру бағдарламасы және элективті пәндер каталогы негізінде эдвайзердің көмегімен әрбір оқу жылына дербес қалыптастыратын студенттің оқу жоспары;

Инновациялық білім беру бағдарламасы - ҚР-да баламасы жоқ білім беру бағдарламасы тізілімге алғаш рет енгізілуде;

Білім алушыларды қорытынды аттестаттау (Qualification Examination) – тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес білім беру бағдарламасында көзделген оқу пәндерінің және (немесе) модульдердің және оқу қызметінің өзге де түрлерінің көлемін игеру дәрежесін айқындау мақсатында жүргізілетін рәсім;

Элективті пәндер каталогы - университет дербес әзірлейтін және белгіленген академиялық кредиттер шеңберінде таңдау бойынша ЖОО компоненті мен компонентіне кіретін және білім беру ұйымдары енгізетін, білім алушының жеке даярлығын көрсететін, нақты өңірдің әлеуметтік-экономикалық даму ерекшелігін және қажеттіліктерін ескеретін, қалыптасқан ғылыми мектептер енгізетін элективті пәндер тізбесі болып табылатын оқу құжаты.

Құзыреттіліктер - оқыту процесінде алған білімдерін, дағдылары мен дағдыларын кәсіби қызметте практикалық пайдалану қабілеті;

Таңдау компоненті (бұдан әрі - ТК) - пререквизиттер мен постреквизиттерді ескере отырып, кез келген академиялық кезеңде білім алушылар өз бетінше таңдайтын, университет ұсынатын оқу пәндерінің және академиялық кредиттердің тиісті ең төменгі көлемдерінің тізбесі;

Оқытудың кредиттік технологиясы – академиялық кредиттерді жинақтай отырып, білім алушылардың пәндерді және (немесе) модульдерді зерделеу реттілігін таңдау және өз бетінше жоспарлау негізінде оқыту;

Микробіліктілік - жекелеген еңбек функцияларын орындауға мүмкіндік беретін, қысқа оқу кезеңі аяқталғаннан кейін алынған білім, дағдылар мен құзыреттер жиынтығы;

Модуль - дербес, білім беру бағдарламасының құрылымдық элементін оқыту нәтижелері тұрғысынан аяқталған, айқын қалыптасқан, білім алушылар меңгеретін білім, іскерліктер, дағдылар, құзыреттер және бағалаудың барабар критерийлері;

Модульдік оқыту - білім беру бағдарламасының модульдік құрылымы, оқу жоспары және оқу пәндері негізінде оқу процесін ұйымдастыру тәсілі;

Дайындық бағыты - іргелі дайындықтың ортақтығы негізінде интеграцияланатын бакалаврлар, магистрлер үшін білім беру бағдарламаларының жиынтығы;

Жеке және жұмыс оқу жоспарын, элективті пәндер каталогын, білім беру бағдарламасын қалыптастыру туралы Ереже

Ұлттық біліктілік шеңбері - Біліктіліктің құрылымдық сипаттамасы еңбек нарығында танылатын деңгейлер;

Жаңа білім беру бағдарламасы - білім беру қызметі жүргізілетін, бірақ бітірмеген білім беру бағдарламасы;

Білім беру бағдарламасы (бұдан әрі - БББ) - оқытудың мақсаттарын, нәтижелері мен мазмұнын, білім беру процесін ұйымдастыруды, оларды іске асыру тәсілдері мен әдістерін, оқыту нәтижелерін бағалау өлшемшарттарын қамтитын білім берудің негізгі сипаттамаларының бірыңғай кешені;

Міндетті компонент (бұдан әрі - МК) – МЖМС-да белгіленген және білім беру бағдарламасы бойынша студенттер міндетті түрде оқитын оқу пәндерінің және тиісті академиялық кредиттердің ең төменгі көлемінің тізбесі;

Жоғары оқу орны компоненті (бұдан әрі – ЖК) – білім беру бағдарламасын меңгеру үшін ЖЖОКБҰ айқындайтын оқу пәндерінің және академиялық кредиттердің тиісті ең төменгі көлемінің тізбесі;

Негізгі білім беру бағдарламасы (Major) (мажор) – негізгі құзыреттерді қалыптастыру мақсатында білім алушыларға зерделеу үшін айқындалған білім беру бағдарламасы;

Салалық біліктілік шеңбері - біліктіліктің құрылымдық сипаттамасы салада танылатын деңгейлердің;

БББ төлқұжаты – білім беру бағдарламасының жіктелуін, мақсатын, ұлттық, салалық біліктілік шеңберлерінің тиісті деңгейлерін қамтитын, сондай-ақ лицензияға, білім беру бағдарламасын аккредиттеуге, берілетін академиялық дәрежеге, еңбек сыйымдылығына және оқыту тіліне қатысты мәліметтерді қамтитын бағдарламаның қысқаша сипаттамасы;

Постреквизиттер (Postrequisite) (постреквизит) – зерделеу үшін қажет етілетін білімдер, іскерліктер, дағдылар және осы пәнді зерделеу аяқталған соң игерілетін құзыреттер қажет етілетін пәндер (модульдер) және оқу жұмысының басқа түрлері;

Пререквизиттер (Prerequisite) (пререквизит) – әндер және (немесе) модульдер және зерделенетін пәнді игеруге қажетті білімнен, іскерліктен, дағдылар мен құзыреттерден тұратын оқу жұмысының басқа түрлері;

Кәсіби стандарт - кәсіби қызметтің нақты саласында біліктілік пен құзыреттілік деңгейіне қойылатын талаптарды анықтайтын құжат, мазмұны, сапасы және еңбек жағдайлары;

Білім беру бағдарламаларының тізілімі (бұдан әрі – ББ тізілімі) - жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары әзірлеген білім беру бағдарламаларының тізбесін қамтитын білім беру саласындағы уәкілетті органның «жоғары білім беруді басқарудың бірыңғай жүйесі» ақпараттық жүйесі;

Оқыту нәтижелері - білім алушылардың білім беру бағдарламасын игеру бойынша алған, көрсеткен білімдерінің, іскерліктерінің, дағдыларының бағалаумен расталған көлемі және қалыптасқан құндылықтар мен қатынастар;

Білім алушының өзіндік жұмысы (бұдан әрі – БАӨЖ) – оқу-әдістемелік әдебиеттермен және ұсынымдармен қамтамасыз етілген, өз бетінше оқуға бөлінген тақырыптардың белгілі бір тізбесі бойынша жұмыс; білім алушылардың санатына қарай ол студенттің өзіндік жұмысына (бұдан әрі – СӨЖ), магистранттың өзіндік жұмысына (бұдан әрі – МӨЖ) бөлінеді. СӨЖ-нің барлық көлемі білім алушыдан күнделікті өзіндік жұмысты талап ететін тапсырмалармен расталады;

Оқытушының басшылығымен білім алушының өзіндік жұмысы (бұдан әрі – СӨЖ) - ЖОО немесе оқытушының өзі айқындайтын жеке кесте бойынша жүргізілетін оқытушының басшылығымен білім алушының жұмысы; білім алушылардың санатына қарай ол: оқытушының басшылығымен студенттің өзіндік жұмысы (бұдан әрі – ӨБЖ), оқытушының басшылығымен магистранттың өзіндік жұмысы (бұдан әрі – АӨСШК);

Үлгерімнің орташа балы (GradePointAverage - GPA) – таңдалған бағдарлама бойынша белгілі бір кезеңдегі білім алушының оқу жетістіктерінің деңгейін орташа өлшенген бағалау (оқу жұмысының барлық түрлері бойынша қорытынды бағалау балдарының сандық баламасына

Жеке және жұмыс оқу жоспарын, элективті пәндер каталогын,білім беру бағдарламасын қалыптастыру туралы Ереже

кредиттер туындылары сомасының осы оқу кезеңіндегі жұмыстың осы түрлері бойынша кредиттердің жалпы санына қатынасы);

Үлгілік оқу бағдарламасы (бұдан әрі – УОБ) – білім туралы Заңның 5-бабының 5-2) тармақшасына сәйкес бакалавриаттағы ЖББ циклінің міндетті компонентінің пәндері бойынша әзірленеді;

Транскрипт (Transcript) (транскрипт) - кредиттер мен бағаларды көрсете отырып, тиісті оқу кезеңінде меңгерілген пәндердің және (немесе) модульдердің және оқу жұмысының басқа да түрлерінің тізбесін қамтитын құжат;

Тьютор - білім алушыға нақты пәнді және (немесе) модульді игеруге көмектесетін академиялық консультант рөлін атқарушы оқытушы;

Оқу бағдарламасы - әрбір оқу пәні, әрбір оқу пәні және (немесе) модуль бойынша меңгеруге жататын білімнің, іскерліктің, Дағдылар мен құзыреттердің мазмұны мен көлемін айқындайтын бағдарлама;

Білім алушылардың оқу жетістіктері - білім алу процесінде алған және жеке тұлғаның қол жеткізілген даму деңгейін көрсететін білім алушылардың білімі, іскерліктері, дағдылары мен құзыреттері;

Эдвайзер (Advisor) - тиісті мамандық бойынша білім алушының академиялық тәлімгері функциясын атқаратын, оқу траекториясын таңдауына (жеке оқу жоспарының қалыптасуына) және оқу кезеңінде білім беру бағдарламаларын игеруіне ықпал ететін оқытушы;

Сарапшы – жеке тұлға, салалық кәсіптік қауымдастықтар, өндіріс өкілдерінен;

Элективті пәндер - жоғары оқу орны компонентіне және белгіленген академиялық кредиттер шеңберінде таңдау компонентіне кіретін және білім беру ұйымы енгізетін, білім алушылардың жеке дайындығын көрсететін, нақты өңірдің әлеуметтік-экономикалық даму ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескеретін оқу пәндері, қалыптасқан ғылыми мектептер.

4 Белгілер мен қысқартулар

Осы Ережеде мынадай қысқартулар қолданылады:

- БП – базалық пәндер;
- ЖООК – жоғары оқу орны компоненті;
- ББМЖМС – білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарт;
- ТК – таңдау компоненті;
- БББӘЖАК – білім беру бағдарламаларын әзірлеу жөніндегі академиялық комитет ;
- ЭПК – элективті пәндер каталогы;
- ҚР ҒжЖБМ – Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі;
- ББХСЖ - білім берудің халықаралық стандарттық жіктелімі;
- ҰБШ – Ұлттық біліктілік шеңбері;
- ЖЖОКБҰ - Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарындағы;
- МК – міндетті компонент;
- ЖБП – жалпы білім беретін пәндер;
- БББ – білім беру бағдарлама;
- СБШ – салалық біліктілік шеңбері;
- БейП - бейіндеуші пәндер
- КС – кәсіби стандарт;
- ПОҚ – профессорлық-оқытушылық құрамы;
- ОН – оқу нәтижелері;
- УОӘК – университеттің оқу-әдістемелік кеңесі
- ЖОЖ- жеке оқу жоспары

5 Жалпы ережелер

5.1 Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын ұлттық біліктілік жүйесін кешенді дамыту шеңберінде жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының (бұдан әрі – ББМЖМС), оқытудың кредиттік технологиясы қағидаларының (бұдан әрі - ОКТ) және тиісті кәсіптік стандарттардың (бұдан әрі – КС) талаптарына, сондай-ақ басқа да нормативтік-құқықтық жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласының актілерімен.

5.2 Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты білім беру нәтижелеріне, білім алушылардың оқу жүктемесінің ең жоғары көлеміне, білім алушылардың даярлық деңгейіне және жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында оқу мерзіміне бағдарлана отырып, білім беру мазмұнына қойылатын талаптарды айқындайды.

5.3 Жоғары білімнің білім беру бағдарламаларының мазмұны жалпы білім беретін пәндер циклін, базалық пәндер циклін, бейіндеуші пәндер циклін зерделеуді, сондай-ақ оқыту нәтижелеріне және Ұлттық біліктілік шеңберіне және салалық біліктілік шеңберлеріне сәйкестікке бағдарлана отырып, кадрлар даярлаудың тиісті бағыттары бойынша кәсіптік практикадан өтуді көздейді.

5.4 Жоғары білімнің білім беру бағдарламалары міндетті компонент және таңдау компоненті пәндерін қамтиды. Таңдау компоненті аясында білім алушы оқытудың жеке траекториясын анықтаған кезде таңдай алады:

- негізгі білім беру бағдарламасы бойынша пәндер (Major);
- қосымша білім беру бағдарламасы бойынша пәндер (Minor).

Негізгі және қосымша білім беру бағдарламасы бойынша пәндерді таңдау және игеру тәртібі пререквизиттердің болуын ескере отырып жүзеге асырылады. Қосымша білім беру бағдарламасы бойынша пәндерді таңдау және игеру тәртібі сабақтас немесе бейіндік ББ бойынша қосымша құзыреттер алу үшін, сондай-ақ білім алушының жеке қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін жүзеге асырылады.

5.5 білім алушылардың даярлық деңгейіне қойылатын талаптар тиісті білім беру деңгейінің Дублиндік дескрипторлары (бакалавриат, магистратура) негізінде айқындалады және оқытудың қол жеткізілген нәтижелерінде көрсетілген игерілген құзыреттерді көрсетеді. Оқыту нәтижелері жоғары білімнің бүкіл білім беру бағдарламасы деңгейінде де, жеке модульдер немесе оқу пәні деңгейінде де қалыптасады.

5.6 Оқыту нәтижелері бұл білім алушылардың білім, білік, дағдылар, қабілеттер, құзыреттер тілінде көрсетілген және оқу кезеңі, модуль, оқу пәні аяқталғаннан кейін білім алушының нені көрсете алатынын сипаттайтын күтілетін және өлшенетін нақты жетістіктері.

5.7 Модульдер бойынша құрылымдалған білім беру бағдарламасы, онда әрбір модульге сынақ бірліктерінің белгілі бір саны және бақылау нысаны бөлінген, қазіргі заманғы еңбек нарығының талаптарына жауап беретін шын мәнінде «икемді» бағдарламаларды құру үшін мүмкіндіктер жасайды.

5.8 Модуль екі немесе одан да көп оқу пәндерінен немесе бір және одан да көп пәндердің оқу жұмысының басқа түрлерімен үйлесуінен тұруы мүмкін.

5.9 Кәсіптік практикалар, дипломдық жұмыстар (жобалар), магистрлік диссертациялар білім беру бағдарламасының тиісті модульдеріне енгізіледі. Сонымен қатар, кәсіби тәжірибенің әр түрі әртүрлі модульдерге сілтеме жасай алады.

6 Білім беру бағдарламасының құрылымы

6.1 Білім беру бағдарламасы келесі элементтерден тұрады:

- Титул парағы (1 Қосымша);
- Бет (жазылым) (2 Қосымша);

Жеке және жұмыс оқу жоспарын, элективті пәндер каталогын, білім беру бағдарламасын қалыптастыру туралы Ереже

- Сараптамалық қорытынды;
- Негізгі бөлім:
- Білім беру бағдарламасының төлқұжаты (3 Қосымша);
- Білім беру бағдарламасының ерекшеліктері;
- Білім беру бағдарламасын оқытудың қалыптастырылатын нәтижелері;
- Түлек моделі және біліктілік сипаттамасы;
- Еңбек зерттеулерінің нәтижелері (5 Қосымша);
- Білім беру бағдарламасының пәндері туралы мәліметтер (6 Қосымша);
- Білім беру бағдарламасының мазмұны (7 Қосымша);
- Пәндерінің пререквизиттердің және постреквизиттердің сәйкестік картасы (8 Қосымша);
- Білім беру бағдарламасы бойынша білім алушылар үшін модульдербөлігіндегі игерілген кредиттердің көлемін көрсететін жиынтық кесте (9 Қосымша);
- Нормативтік- құқықтық қамтамасыз ету;
- Құрылымдық бөлімшелердің басшыларымен келісу парағы (10 Қосымша).

7 Білім беру бағдарламасын әзірлеу тәртібі

7.1 Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын әзірлеу (бұдан әрі – БББ) 4 (төрт) кезеңнен тұрады:

- БББ әзірлеуге дайындық (нарықтың ағымдағы және болашақ қажеттіліктерін айқындау; кадрлар даярлау нарығын талдау; БББ және (немесе) серіктес ЖОО іске асыру үшін мүмкіндіктерін талдау; БББ әзірлеу үшін Академиялық комитет құру);

- ОП жобалау (кәсіби қызмет саласын зерттеу; кәсіби маңызды құзыреттерді анықтау; бағдарламаны оқыту нәтижелерін тұжырымдау; Оқыту нәтижелері мен бағалау критерийлерінің өзара байланысын анықтау; РО-ға қол жеткізуді бағалау әдістері мен құралдарын жобалау; ресурстарға қажеттілікті анықтау; серіктес ЖОО-мен білім беру бағдарламаларының келісімділігі);

- ОП құрылымдық элементтерін нақтылау;

- БББ әзірлеу сапасын бағалау.

7.2 Университет даярлау бағыттарының тізбесін айқындау үшін:

Нарықтың ағымдағы және болашақ қажеттіліктерін анықтайды:

- қазір және болашақта қандай мамандар қажет (оның ішінде Қазақстан Республикасындағы жаңа кәсіптер мен құзыреттер атласына сәйкес (<https://www.enbek.kz/atlas/>));

- серіктес ЖОО түлектерін және (немесе) түлектерін жұмысқа орналастыру перспективалары қандай (тапшылық, профицит, жаңа кәсіптердің/дағдылардың/құзыреттердің пайда болуы және т. б.).

кадрларды және (немесе) серіктес ЖОО даярлаудың әлеуетті нарығына талдау және бағалау жүргізеді:

- жақын маңдағы өңірлердің, шетелдік жоғары оқу орындарының болуы;

- бәсекелестік ортаны талдау.

БББ іске асыру үшін университеттің және (немесе) серіктес ЖОО-ның мүмкіндіктеріне талдау жүргізеді:

- қажетті кадр ресурстарының болуы;

- қажетті материалдық-техникалық, ақпараттық және қаржылық ресурстардың болуы.

Алынған нәтижелер негізінде Университет дайындық бағыттарының тізімін анықтайды.

7.3 Университетте білім беру бағдарламаларын әзірлеумен академиялық комитеттер айналысады (бұдан әрі – БББЭЖАК), құрамына академиялық персоналдың, жұмыс берушілердің, білім алушылардың өкілдері кіретін университет ректорының бұйрығымен құрылатын. Пәнаралық тәсілді қамтамасыз ету үшін аскөк құрамына бейінді, сондай-ақ жалпы білім беретін және базалық даярлықты қамтамасыз ететін кафедралардың өкілдері тартылуы мүмкін.

Жеке және жұмыс оқу жоспарын, элективті пәндер каталогын, білім беру бағдарламасын қалыптастыру туралы Ереже

8 Білім беру бағдарламасын жобалау

8.1 Университет және (немесе) серіктес ЖОО білім беру бағдарламасын жобалау кезеңінде:

- түлектің кәсіби қызметі саласын зерттеу;
- БББ-ға сәйкес келетін қызмет саласына және оларды игеру деңгейіне тән құзыреттерді айқындау;
- бағдарламаны оқыту нәтижелерін қалыптастыру;
- БББ құрылымын және пәндер тізбесін анықтау;
- құзыреттердің, оқыту нәтижелерінің және бағалау критерийлерінің өзара байланысын анықтау;
- оқыту мен оқытудың әдістерін, технологияларын, білім алушылардың оқу нәтижелеріне қол жеткізуін бағалау құралдарын анықтау;
- ресурстарға қажеттілікті анықтау.

8.2 ББ жобалау шеңберінде кәсіби қызмет саласын зерттеу жүргізіледі, оның барысында құзыреттердің бастапқы тізбесін қалыптастыру үшін құжаттар талданады (кәсіби стандарттарды қолдану тәжірибесі; МЖМББС; лауазымдарға қойылатын біліктілік талаптары, жетекші шетелдік университеттердің БББ және т. б.).

8.3 Осы кәсіптік салада даярлаудың әрбір бағыты үшін құзыреттердің алдын ала тізбесі былайша қалыптастырылады:

- 1) жеке құзыреттер (мінез-құлық дағдылары мен жеке қасиеттер) айқындалады;
- 2) жалпы кәсіптік құзыреттер айқындалады (осы бағытқа тән теориялық білім және практикалық дағдылар мен іскерліктер).

8.4 Зерттеу барысында қажет болған жағдайда еңбек нарығы мен кәсіптік стандарттарды талдау негізінде жасалған құзыреттердің алдын ала тізбесін нақтылау және басымдық беру мақсатында жұмыс берушілерден сауалнама жүзеге асырылады.

8.5 БББ жобалау кезеңінде оқу деңгейіне, кәсіптік стандарттардың талаптарына және (немесе) жұмыс берушілердің талаптарына/ күтулеріне, сондай-ақ университеттің даму стратегиясына бағытталған құзыреттерге байланысты бағдарламаның Оқыту нәтижелері тұжырымдалады.

8.6 Оқыту нәтижелері бағдарламаға бөлінетін академиялық кредиттердегі тиісті пәндердің еңбек сыйымдылығының көлемін анықтау үшін негіз болады. БББ жалпы еңбек сыйымдылығы тиісті деңгейдегі МЖББС-да көрсетілгеннен кем болмауы тиіс. БББ міндетті түрде пәндер мен оқу нәтижелері арасындағы байланысты анықтауы керек.

8.7 Білім беру бағдарламаларында оқыту нәтижелері көрсетіледі, оларды сипаттау кезінде трансферттің (аударымның) және кредиттерді жинақтаудың Еуропалық жүйесіне (ECTS) сәйкес университет және (немесе) серіктес ЖОО мынадай шарттарды ұстанады:

- оқу нәтижелері бағдарламаның мәнмәтінін, деңгейін, көлемін және мазмұнын көрсетеді;
- оқу нәтижелері өзара байланысты;
- оқу нәтижелері түсінікті;
- оқу нәтижелері бағдарламаның оқу жүктемесі шеңберінде қол жеткізуге болады;
- Оқыту нәтижелері тиісті оқу қызметімен, бағалау әдістері мен критерийлерімен байланысты болып табылады.

8.8 Оқу нәтижелерін жобалау кезінде ББ түлектерді келесі құзыреттермен қаруландыруы керек екенін ескеру қажет:

- мінез-құлық дағдылары және жеке қасиеттер (softskills);
- кәсіби дағдылар (hardskills);
- сандық дағдылар (digital skills).

8.9 Оқыту нәтижелері білім алушылар алған білімдері мен дағдыларын пайдалана отырып, құзыреттерді қолдану арқылы кәсіби функцияларды жүзеге асыра отырып, кәсіби қызмет пен жеке даму шеңберінде не істейтінін білдіру үшін белсенді етістіктен басталады. Блум таксономиясының белсенді етістіктері әдетте тұжырымдау үшін қолданылады. Қолдануға болатын етістіктердің шамамен тізімі. (4 Қосымша)

8.10 Оқу нәтижелері болуы керек:

- еңбек функцияларына бағдарланған;

Жеке және жұмыс оқу жоспарын, элективті пәндер каталогын, білім беру бағдарламасын қалыптастыру туралы Ереже

- еңбек нарығының перспективалық қажеттіліктеріне бағдарланған.

8.11 Оқу нәтижелері өлшенуі керек.

8.12 Бағдарламаны жобалау бағдарламаның және (немесе) серіктес ЖОО-ның құрылымын және оқу пәндері үшін пре және пост деректемелерді көрсету арқылы оқу нәтижелерін қалыптастыруға бағытталған пәндерді оқу тәртібін айқындауды көздейді.

8.13 Бұдан әрі құзыреттерге қол жеткізуді бағалау әдістері мен құралдары жобаланады.

8.14 Оқыту нәтижелеріне қол жеткізуді бағалау әдістері мен құралдарын жобалау кезінде:

нақты критерийлерге негізделген өлшенетін бағалау әдістерін қолданыңыз;

бағалау әдістері бағаланатын оқу нәтижелеріне сәйкес келуі керек;

алынған бағалар білім алушылардың құзыреттіліктерін меңгеру деңгейін көрсетуі тиіс.

8.15 БББ іске асыру үшін ресурстарға қажеттілік серіктес ЖОО-ның және (немесе) білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарымен айқындалады.

9 Білім беру бағдарламасының құрылымдық элементтерін әзірлеу

9.1 Бұл кезеңде БББ атауы мен мақсаты тұжырымдалады, БББ мазмұны жобаланады және оқыту стратегиялары анықталады.

9.2 Бағдарламаның атауы бағдарламаның мазмұнын көрсетуі керек, қысқа, нақты, тартымды және мазмұнды болуы керек.

9.3 БББ мақсаты қысқаша, нақты және тұжырымдалуы керек синергетикалық білім алушылар алуы керек оқу нәтижелерін біріктіру. БББ мақсаты критерийлерге сәйкес келуі керек – өзектілігі, нақтылығы, қол жетімділігі.

9.4 Әрі қарай ББ мазмұны бағдарламаның модульдерін/оқу пәндерін анықтау арқылы жобаланады. ОР кәсіби функциялар контекстінде әзірленеді және мазмұны ұсынылған тәжірибе шеңберінде оқытудың мақсаттары мен нәтижелеріне қол жеткізуге мүмкіндік беретін оқу пәндерінің тізімінен тұрады.

9.5 Пәннің қысқаша сипаттамасында пәннің мазмұнын БББ бойынша оқыту нәтижелеріне қол жеткізудің индикаторы ретінде ашу қажет. Пәннің сипаттамасында қандай да бір анықтамалар, дәрістерден, оқулықтардан үзінділер және т. б. болмауы тиіс..

9.6 Кәсіптік стандарт негізінде әзірленген БББ-да негізгі еңбек функциялары құзыреттілікке және оқыту нәтижелеріне проекцияланады.

9.7 Модульдер мен пәндердің тізбесі құзыреттері мен оқу нәтижелері контекстінде айқындалғаннан кейін кредиттердегі модульдер мен пәндердің еңбек сыйымдылығы айқындалады. Осы негізде пре - және постреквизиттерді ескере отырып, білім беру бағдарламасының оқу жоспарының жобасы қалыптастырылады. Бұл кезеңде дайындық бағыты мен деңгейіне байланысты кредиттер саны бөлігінде МЖММБС талаптарын сақтау қажет (оның ішінде циклдар мен компоненттер).

9.8 ОП құрылымдық элементтерін әзірлеу кезінде модульді/пәнді оқыту нәтижелерін тұжырымдауға ерекше назар аудару қажет.

9.9 ОН модуль/пәннің тұжырымдау кезінде міндетті түрде пререквизиттерді, қол жетімді уақытты және оқу мүмкіндіктерін ескеру қажет; болдырмау қолдану аясы үшін тым кең немесе тым тар оқу нәтижелері.

9.10 ОН модуль/пәннің тұжырымдау кезінде "білу", "түсіну" немесе "үйрену" етістіктерін қолдануға болмайды, өйткені олар түсініксіз және түсіндірілмейді. "Берілген жағдайды талдау үшін теорияны сыни тұрғыдан қолдану" сияқты еркін түсіндіру үшін ашық оқыту нәтижелерін пайдалануға болады. (11 Қосымша)

9.11 Әзірленген білім беру бағдарламасын жұмыс берушілердің өкілдерімен (жұмыс берушілердің сараптамасы) және құрылымдық бөлімшелердің басшыларымен келіседі, кафедра мен университеттің ОӘК отырысында қаралады, Ғылыми кеңес бекітеді.

9.12 Жұмыс берушілермен келісілгеннен және БББ Ғылыми кеңес бекіткеннен кейін Университет бағдарламаны ББ тізіліміне енгізу үшін "Білім беру бағдарламаларының тізілімі" ақпараттық жүйесіне онлайн өтінім береді.

10 Білім беру бағдарламасын даму жоспары

10.1 Білім беру бағдарламасын даму жоспары (бұдан әрі - БББ даму жоспары), ББ жетілдіру стратегиясы мен тактикасын айқындайтын құжат болып табылады және стратегиялық бағыттарға қол жеткізуге байланысты сапа саласындағы оның нысаналы индикаторларына сәйкес университеттің даму бағдарламасы негізінде әзірленеді.

10.2 БББ даму жоспары ПОҚ, жұмыс берушілер мен білім алушылардың өкілдері тартылады.

10.3 Қолда бар ресурстар: зияткерлік (кадрлық құрам), қаржылық, ақпараттық, материалдық-техникалық база, БББ даму жоспарын іске асыру үшін олардың жеткіліктілігі БББӘЖАК-мен талданады.

10.4 Білім беру бағдарламасын даму жоспарының құрылымы мыналарды қамтиды:

1. Білім беру бағдарламасының сипаттамасы

1.1 Білім беру бағдарламасы туралы мәліметтер

1.2 БББ дамыту үшін ішкі жағдайлар

1.3 Білім беру бағдарламасын іске асыратын ПОҚ туралы мәліметтер

2. Стратегиялық бағыттар, мақсаттар, міндеттер, нысаналы индикаторлар, іс-шаралар және нәтижелер көрсеткіштері

3. БББ үшін тәуекелдерінің әсерін төмендету жөніндегі іс-шаралар

4. SWOT – БББ талдау

10.4 Даму жоспарының жобасы осы бағдарламаны іске асыратын кафедраның кеңейтілген отырысында және университеттің ОӘК-де қаралады, Ғылыми кеңесте бекітіледі.

10.5 ББ іске асыруға қатысушылар (кафедра, құрылымдық бөлімшелердің басшылары) БББ дамыту жоспарына (БББ бағалаудың ақпараттық картасы) мониторинг жүргізеді, жоспарды іске асыру және іске асыру тиімділігі туралы есептер жасайды, ол университеттің сапасын қамтамасыз ету жөніндегі комиссияда қаралады және бекітіледі. Мониторингті бағалау нәтижелері БББ дамыту жоспарына түзетулер енгізу үшін пайдаланылады.

10.6 Білім беру бағдарламасын дамытудың бекітілген жоспары университеттің ресми интернет ресурсында орналастырылады.

11 Элективті пәндер каталогы

11.1 Элективті пәндер каталогы (ЭПК) әрбір білім беру бағдарламасы бойынша жеке жасалады және бір оқу жылына арналған таңдау компонентінің барлық пәндерінің жүйеленген аннотацияланған тізбесі болып табылады.

11.2 ЭПК екі тілде әзірленеді: қазақ, орыс. ЭПК кафедра, ОӘК отырыстарында қаралады және ОӘК төрағасы бекітеді.

11.3 Білім беру бағдарламасының ЭПК -ін жасау кезінде ғылымның даму тенденциялары, нарықтың қажеттіліктері және университеттің білім беру қызметтерін тұтынушылардың сұраныстары ескерілуі керек.

11.4 Элективті пәндерді оқу тәртібі академиялық өзара байланыс логикасына және пәндерді оқу реттілігіне сәйкес, яғни пререквизиттер мен постреквизиттерді көрсете отырып жүзеге асырылады;

11.5 ЭПК құрылымы келесі талаптарға сай болуы керек:

- Титул парағы (Министрліктің, университеттің атауы, бекітудің қолы мен мөрі, құжаттың атауы, осы ЭПК әзірленетін оқу жылы; (12 Қосымша)

- Екінші бет: БББ үйлестіретін кафедралар жинақталады және университет ОӘК отырысы хаттамасының нөмірі мен күні көрсетіледі;

- Мазмұны;

- Студент/магистрантқа жадынама;

- Қабылдау жылына/оқу жылына арналған оқу жоспары (цикл, модуль, код, пән атауы, кредиттер саны);

- БББ қысқаша сипаттамасы (сала, объектілер, заттар, кәсіптік қызмет түрлері);

Жеке және жұмыс оқу жоспарын, элективті пәндер каталогын, білім беру бағдарламасын қалыптастыру туралы Ереже

- Элективті пәндердің қысқаша сипаттамасы (пререквизиттер, постреквизиттер, мақсаты, қысқаша мазмұны, оқу нәтижесі, бағдарлама жетекшісі, кафедра).

11.6 ЭПК білім алушыларға жеке білім беру траекториясын қалыптастыру үшін элективті оқу пәндерін балама таңдау мүмкіндігін қамтамасыз етуі тиіс.

11.7 Білім беру бағдарламасы мен ЭПК негізінде білім алушылар эдвайзерлердің көмегімен жеке оқу жоспарларын әзірлейді.

12 Пәндерге тіркелу мен жеке және жұмыс оқу жоспарларын қалыптастыру тәртібі

12.1 Білім алушыны оқу пәндерін оқуға тіркеу эдвайзерлердің, кафедра оқытушыларының әдістемелік және консультациялық көмегі арқылы жүргізіледі.

12.2 Студенттер келесі оқу жылының курстарына және курстарды қайта оқуға (Retake) академиялық күнтізбеде көрсетілген тіркеу кезеңінде (ақпан-наурыз) тіркеледі.

12.3 Эдвайзердің көмегімен білім алушы БББ және ТБК негізінде ЖОЖ құрайды.

12.4 Тіркеу басталғанға дейін бітіруші кафедралардың меңгерушілері, ББББ және эдвайзерлер ПОҚ-мен бірлесіп білім алушылардың пәндерді таңдау мәселелері бойынша алдын ала әдістемелік және консультациялық жұмысты ұйымдастырады. Білім алушылардың назарына пәндердің қысқаша сипаттамасы, оқу нәтижелері, пререквизиттер, постреквизиттер туралы ақпарат жеткізілуі тиіс, сондай-ақ пән оқытушыларымен танысу кездесулері өткізіледі.

12.5 Мерзімдері академиялық күнтізбеде көрсетілетін танысу аптасы (тамыз айының соңы) ішінде жаңадан түскендер үшін кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларымен, пәндерге тіркелу рәсімімен танысу жүзеге асырылады. Кафедра меңгерушілерімен, ББББ, ПОҚ, эдвайзерлермен кездесулер өткізіледі.

12.6 Қабылдау комиссиясында құжаттарды толтыру кезінде "Қабылдау комиссиясы" модуліне сәйкестендіру нөмірі (ID) беріледі. Логин ЖСН негізінде қалыптастырылады, талапкер пароль жасау үшін сілтемені электрондық поштаға сұрайды. Жеке кабинетке кірген кезде "ЖОЖ" бөлімінде білім алушы эдвайзердің көмегімен оқу пәндеріне онлайн тіркелу арқылы өзінің Жеке оқу жоспарын қалыптастыратын пәндер мен ПОҚ-ны іріктеу қолжетімді болады.

12.7 Ауыстыру/ қайта қабылдау кезінде білім алушылар бұйрық шыққаннан кейін ЖОЖ қалыптастырады.

12.8 Білім алушылардың ЖОЖ - ға енгізілетін кредиттердің ең көп саны ҚР МЖМББС бойынша кредиттер санына сәйкес келуі тиіс. Бір оқу жылының толық оқу жүктемесі кемінде 60 академиялық кредитті немесе 1800 академиялық сағатты құрайды.

12.9 Техникалық және кәсіптік бағдарламаның немесе орта білімнен кейінгі бағдарламаның немесе жоғары білім беру бағдарламасының базасында немесе жоғары білімнің қысқартылған білім беру бағдарламалары бойынша оқуға арналған жалпы орта білім беру бағдарламасының базасында оқуға түскен студенттерге академиялық кредиттердің саны және жоғары білімнің қажетті БББ көлемі формальды және бейресми білімнің алдыңғы деңгейіндегі оқыту нәтижелерін қайта есептеу тәртібі туралы Ережеге сәйкес айқындалады.

12.10 Осы Ереженің 12.8-тармағында көрсетілген оқу жүктемесі типтік оқу жүктемесін білдіреді. Білім алушылар семестрде академиялық кредиттердің аз немесе көп санын меңгереді. Білім алушылардың жекелеген санаттары үшін оқыту нысаны мен технологияларына байланысты оқу нәтижелеріне қол жеткізудің нақты уақыты әртүрлі болуы мүмкін.

12.11 Пәндерді таңдау міндетті түрде пәндерді оқу кезектілігін ескере отырып жүзеге асырылуы керек. Егер алдыңғы семестрде осы пәнге пререквизиттерді меңгермеген болса, білім алушы пәнге тіркеле алмайды. Білім алушылардың жекелеген санаттары үшін оқытудың формасы мен технологиясына байланысты оқу нәтижелеріне қол жеткізудің нақты уақыты әртүрлі болуы мүмкін.

12.12 Магистранттар оқу процесі басталғанға дейін білім беру бағдарламасының пререквизиттерін меңгеруі тиіс. Қажетті пререквизиттер тізімін Университетпен белгіленеді.

12.13 Қажетті пререквизиттер болмаған жағдайда магистрантқа оларды ақылы негізде меңгеруге рұқсат етіледі. Пререквизиттер ретінде магистрант университет мойындайтын тиісті деңгейдегі

Жеке және жұмыс оқу жоспарын, элективті пәндер каталогын, білім беру бағдарламасын қалыптастыру туралы Ереже бейресми білім беру нәтижелерін ұсына алады. Магистратура білім алушылар оқу үдерісі басталғанға дейін білім беру бағдарламасының пререквизиттерді меңгеруі тиіс.

12.14 Білім алушылар фронт-офисімен келісе отырып, пререквизиттерді ескеріп, теориялық оқыту басталғанға дейін БББ ЭПК шеңберінде өзінің ЖОЖ жеке пәндерін өзгертуге құқылы.

12.15 Келесі курсқа ауысқан білім алушылар белгіленген мерзімде оқу пәндеріне тіркелмесе және өзінің ЖОЖ жасамаса, онда оның оқуына осы курстың жұмыс оқу жоспары негізге алынады.

12.16 ЖОЖ пәндерге тіркеу рәсімі аяқталғаннан кейін "КІНЭУ" АЖ жүйесінде автоматты түрде қалыптастырылады. Білім алушылар, эдвайзер және фронт басшысы бекіткен ЖОЖ білім алушылар кеңсесі Оқу мерзімінің соңына дейін Тіркеуші кеңсесінде сақталады. (13 Қосымша)

12.17 ББМЖМС сәйкес жұмыс оқу жоспарындағы пәндер мынадай түрлері бойынша жіктеледі:

1. жалпы білім беретін пәндер циклі;
2. базалық пәндер циклі;
3. бейіндеуші пәндер циклі.

12.18 Оқу жұмыс жоспарының нысаны мен құрылымы университет әзірлеген және оны оқу процесін жоспарлау және ұйымдастыру бөлімі пайдаланады. (14 Қосымша)

12.19 Жұмыс оқу жоспарында оқу жылына арналған пәндер тізбесі және олардың кредиттердегі еңбек сыйымдылығы, оқу сабақтарының түрлері мен бақылау нысандары, сондай-ақ оқу қызметінің басқа түрлері (практика, қорытынды аттестаттау) айқындалады.

12.20 Оқу жұмыс жоспары оқу сабақтарының кестесін құруға және оқытушының оқу жұмысының күрделілігін есептеуге негіз болады.

13 Білім беру бағдарламаларының тізіліміне енгізу және одан шығару тәртібі

13.1 Білім беру бағдарламаларын тізілімге енгізу төрт кезеңде жүргізіледі:

- Тізілімге енгізу үшін университеттің өтінімін ұсыну (бұдан әрі – өтінім)
- әкімшінің өтінімді тексеруі және университетке пысықтауға өтінімді Жолдауы (ескертүүлەر болған жағдайда);
- сарапшының бағдарламаға сараптама жүргізуі және университетке пысықтауға өтінім Жолдауы (ескертүүлەر болған жағдайда);
- бағдарламаны тізілімге енгізу немесе комиссияның шешімі негізінде әкімшінің өтінімді қабылдамауы.

13.2 Бағдарламаны Тізілімге енгізу үшін Университет әкімшіге электрондық өтінішті қамтитын қазақ, орыс және ағылшын тілдеріндегі ақпараттық жүйеде тиісті өтінімді ұсынады; білім беру бағдарламасының электрондық форматтағы паспорты, онда БББ атауы, БББ шифры, БББ мақсаты, ұлттық біліктілік шеңбері (ҰБШ) бойынша деңгей, салалық біліктілік шеңбері (СБШ), құзыреттер картасы/Оқыту нәтижелері (кәсіптік, базалық, жалпы білім беру), оқыту нысаны, оқу мерзімі, оқыту тілі, көлемі туралы ақпарат қамтылады осы БББ бойынша оқыту үшін алдыңғы академиялық дәреже, Білім деңгейі, БББ лицензиясының болуы, БББ Аккредитациясының болуы (қолданыстағы БББ үшін), БББ Ғылыми кеңесте бекітілген күні.

13.3 Өтінім келіп түскен күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Әкімші мәліметтердің толықтығына және өтінімнің ББМЖМС және ҰБШ, СБШ сәйкестігіне толтырылуының дұрыстығына тексеру жүргізеді.

13.4 Өтінімді әкімші осы тармақтың талаптарына сәйкес келген кезде сараптамаға жібереді. Дұрыс толтырылмаған өтінім себебін көрсете отырып, пысықтау үшін (бір реттен артық емес) университетке қайтарылады.

13.5 Бағдарламаны университетпен пысықтау әкімші жіберген күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде жүргізіледі. Бағдарламаны уақтылы пысықтамаған кезде ол Комиссияның шешімімен қабылданбайды.

13.6 Әкімші келіп түскен күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде пысықталған өтінімді тексеруді жүргізеді. Ескертүүлەر жойылған кезде өтінімді әкімші сараптамаға жібереді. Ескертүүлەر жойылмаған жағдайда өтінім комиссияның шешімімен қабылданбайды.

13.7 Бағдарламаны сараптауды әкімшіден келіп түскен күннен бастап 10 (он) жұмыс күні

Жеке және жұмыс оқу жоспарын, элективті пәндер каталогын,білім беру бағдарламасын қалыптастыру туралы Ереже ішінде сарапшы жүргізеді.

13.8 Сараптама нәтижелері бойынша сарапшы әкімшіге бағдарламаны Тізілімге енгізу немесе ескертулерді көрсете отырып, университетке пысықтауға жіберу туралы қорытынды ұсынады.

13.9 Өтінімде қарыздар анықталған кезде (мәтіннің рұқсат етілген сәйкестік шегі – 50% - дан аспайды) сарапшы бағдарламаны қабылдамайды. Сарапшының қорытындысы ақпараттық жүйеде, оның ішінде Пайдаланушының жеке кабинетінде көрсетіледі.

13.10 Университет сарапшының ескертулеріне сәйкес бағдарламаны сарапшы жіберген күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде пысықтайды және пысықталған өтінімді Тізілімге жібереді.

13.11 Сарапшы пысықталған өтінімді оның Тізілімге келіп түскен күнінен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде бағалауды жүргізеді. Сараптама жүргізілгеннен кейін сарапшы өтінімді «мақұлдау» немесе «қабылдамау» туралы шешім қабылдайды.

13.12 Сарапшылардың барлығының немесе көпшілігінің теріс қорытындысы болған кезде өтінім ақпараттық жүйеде автоматты түрде қабылданбайды. Сарапшылардың теріс және оң қорытындылары тең болған кезде Комиссия Сарапшылар тізімінен тәуелсіз сарапшыны тарта отырып, өтінімді қарайды.

13.13 Сараптама жүргізілгеннен кейін әкімші бағдарламаны енгізу немесе өтінімді қабылдамау туралы шешім қабылдайтын комиссияға сарапшылардың қорытындылары мен өтінім материалдарын электрондық немесе қағаз түрінде ұсынады.

13.14 Өтініш берушінің бағдарламасы тізілімге енгізіледі:

- сарапшылардың оң қорытындылары бар;
- оқу нәтижелеріне қол жеткізу коэффициенті-кемінде 75 %;
- бағдарламаны пысықтаудың ең көп саны-2 (екі) реттен артық емес, оның ішінде бір пысықтаудан артық емес – әкімшінің ескертулері бойынша және бір пысықтаудан артық емес – сарапшылардың ескертулері бойынша.

13.15 ЖОО БББ сапа көрсеткіштерін арттыру мақсатында қолданыстағы білім беру бағдарламасын тізілімге жаңартуға өтінім беруге құқылы.

13.16 Бағдарламаны әкімші сараптама жүргізбей жаңартады:

- қайталанатын пәндерді жою;
- пәнді бір циклден немесе компоненттен екіншісіне ауыстыру;
- оқытудың қолда бар нәтижелерін сақтай отырып, кредиттердегі Пәннің еңбек сыйымдылығы көлемінің өзгеруі;
- пәндердің жалпы санынан пәндердің 50% - дан азын өзгерту немесе қосу;
- оқу нәтижелерінің 50% - дан азын өзгерту;
- қолда бар оқу нәтижелерін сақтай отырып, пәннің сипаттамасын өзгерту;
- мәтінді техникалық түзету.

13.17 Әкімші Комиссия шешімінің негізінде бағдарламаны тізілімге енгізеді (жаңартады)

13.18 Бағдарламаны тізілімнен алып тастауды әкімші мынадай жағдайлардың бірі болған кезде жүргізеді:

- бағдарламаны Тізілімнен алып тастау туралы өтініш (еркін нысанда) себебін көрсете отырып, университеттің Ғылыми кеңесі отырысының хаттамасынан үзінді көшірмені қоса бере отырып;

- ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті органның ресми ұсынылған ақпараты және (немесе) заңды күшіне енген сот шешімі негізінде өтініш берушіні даярлаудың тиісті бағыты бойынша білім беру қызметімен айналысуға арналған лицензиядан, лицензияға қосымшадан айыру;

- бағдарламаны Тізілімге енгізгеннен кейін 6 (алты) ай ішінде тиісті даярлау бағыты бойынша білім беру қызметімен айналысуға лицензия және (немесе) лицензияға қосымша болмаған кезде;

- бағдарламаның аккредиттелуін кері қайтарып алу және/немесе «бағдарламаны аккредиттемеу» шешімін өзі ресми ұсынған ақпарат негізінде танылған аккредиттеу органдарының тізіліміне енгізілген аккредиттеу органы қабылдауы;

Жеке және жұмыс оқу жоспарын, элективті пәндер каталогын, білім беру бағдарламасын қалыптастыру туралы Ереже

- бағдарламаның өзектілігін жоғалту (соңғы 4 (төрт) жыл ішінде білім алушылар контингентінің болмауы);

- ББМЖМС, салалық біліктілік шеңбері және/немесе кәсіптік стандарттар өзгерген кезде 1 (бір) күнтізбелік жыл ішінде бағдарламаны жаңартудың болмауы.

14 Білім беру бағдарламаларын тұрақты мониторингілеу және мерзімді бағалау

14.1 Университет білім беру бағдарламаларын ұдайы жетілдіру мақсатында қойылған мақсаттарға қол жеткізу және білім алушылар мен қоғамның қажеттіліктеріне сәйкестік тұрғысынан олардың мониторингін жүргізеді. Кез келген жоспарланған қызмет немесе алынған нәтижелер барлық мүдделі тараптардың назарына жеткізіледі.

14.2 Университеттің білім беру бағдарламаларын тұрақты мониторингілеу, мерзімді бағалау және қайта қарау олардың тиімді іске асырылуын қамтамасыз ету және қолайлы оқу ортасын құру мақсатына ие және білім беру бағдарламасын бағалаудың толтырылған ақпараттық картасы негізінде жүзеге асырылады.

14.3 Бағдарламаларды қайта қарау үшін негіз болып табылады:

а) жоспардан тыс негіз:

- білім беру бағдарламаларын әзірлеуге қойылатын нормативтік талаптардың өзгеруі;

- жаңа кәсіби стандарттар мен ҚР кәсіптер атласын қолданысқа енгізу.

б) жоспарлы негіз:

- «Атамекен» ҚР ҰКП ұсынымы және т. б.

- сауалнама немесе бітіруші кафедралармен бірлескен іс-шаралар өткізу нәтижелері бойынша қалыптастырылған жұмыс берушілердің ұсыныстары;

- білім беру бағдарламасын бағалаудың ақпараттық картасының нәтижесі.

Білім беру бағдарламасын бағалаудың ақпараттық картасын жасау кезінде мынадай бағыттар ескеріледі:

Білім беру бағдарламасын әзірлеу және сараптау

Кафедраның/ университеттің дамуына қосқан үлесі

Білім алушылардың академиялық жетістіктері

Зерттеу компоненті

ОП интернационалдандыру

Жастар саясатын іске асыруға қосқан үлесі

Материалдық-техникалық база.

Орташа баллды есептеу үшін формула қолданылады:

$$1) 1Б = \frac{1.1+1.2+1.3+...+1.9}{12};$$

$$2) 2-7Б = \frac{2+3+4+...+7}{16};$$

$$3) \sum_{ор} = \frac{\sum 1*0.8 + \sum 2-7*0.2}{2}.$$

Білім беру бағдарламаларының сапасын бағалау 100% шкала бойынша бағаланады, мұнда 1 бағыттың үлесі 80% құрайды, қалғаны 2-7 бағыттан 20% құрайды.

Әр бағыттың білім беру қызметтерінің сапасын бағалаудың өзіндік нәтижесі бар. Бағалау нәтижелері мен растайтын құжаттар негізінде ББ бағалау шкаласына сәйкес шешім қабылданады. (Қосымша 15) білім беру бағдарламасының басшылығы білім беру бағдарламасын бағалаудың ақпараттық картасына кіретін өлшемшарттарды ескере отырып, білім беру бағдарламасын дамыту жоспарын әзірлейді.

14.4 Білім беру бағдарламаларын жетілдіру жоспарлы қайта қарау бойынша рәсімдерді қамтиды:

- білім беру бағдарламасын бағалаудың ақпараттық картасының ББ және бөлімшелерінің басшыларын толтыру;

- БББӨЖАК, кафедралар отырысы деңгейінде БББ бағалаудың ақпараттық картасының

Жеке және жұмыс оқу жоспарын, элективті пәндер каталогын, білім беру бағдарламасын қалыптастыру туралы Ереже

нәтижелері негізінде білім беру бағдарламасын дамыту жоспарының мазмұны мен іске асырылуын талқылау;

- сапа жөніндегі комиссия отырысында білім беру бағдарламасын дамыту жоспарының мазмұны мен іске асырылуын қарау және талқылау;

- білім беру бағдарламаларын жетілдіруге бағытталған стейкхолдерлермен кері байланыс (сараптамалық қорытындылар, дөңгелек үстелдер, өндірістік практикалар бойынша қорытынды конференциялар, бірлескен ғылыми-әдістемелік семинарлар, жұмыс берушілер мен білім алушыларға сауалнама жүргізу).

14.5 Негізгі стейкхолдерлердің білім беру бағдарламасының сапасын бағалауы:

- «магистранттардың қанағаттану сауалнамасы» «пәнді оқыту сапасына қанағаттану» семестрінің соңында білім алушыларға сауалнама жүргізу;

- түлектердің білім беру бағдарламасының, оқыту ортасының және қолдау қызметтерінің сапасы туралы сауалнамасы;

- жұмыс берушілердің «түлектерді даярлау сапасына қанағаттану» сауалнамасы;

- «университет білім алушыларының өндірістік практика басшысының қанағаттануы» өндірісінен тәжірибе жетекшілеріне сауалнама жүргізу;

- білім алушылардың кәсіби практикадан өткендігі туралы пікірлері (күнделіктерде) және қорытынды конференцияларда.

14.6 Білім беру бағдарламаларының басшылары, бітіруші кафедралардың меңгерушілері білім беру бағдарламаларын дамыту жоспарының мониторингі, бағалау және жетілдіру, сондай – ақ түзету іс-қимылдары процестеріне жауапты болып табылады, оқу процесін жоспарлау және ұйымдастыру бөлімі жұмысын үйлестіреді, академиялық даму жөніндегі проректорды бақылау.

14.7 Білім беру бағдарламалары өзгерістерінің құжаттық куәліктері: алқалы органдардың шешімдері, іс-шаралар хаттамалары, білім беру бағдарламасының мониторингі мен бағалау нәтижелері бойынша БББӨЖАК отырысының хаттамасы болып табылады.

14.8 Білім беру бағдарламаларын жыл сайынғы қайта қарау «білім беру бағдарламасы» құжатында көрсетіледі

14.9 Білім беру бағдарламаларын дамыту жоспарына өзгерістер мен түзету іс-қимылдарын енгізу өзгерістер парағында көрсетіледі.

Титул парағын жобалау мысалы
ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ
М.ДУЛАТОВ АТЫНДАҒЫ ҚОСТАНАЙ ИНЖЕНЕРЛІК-ЭКОНОМИКАЛЫҚ
УНИВЕРСИТЕТІ



БЕКІТЕМІН

Ғылыми кеңес Төрағасы
_____ Исмаилов А.О.

Хаттама № _____

« _____ » _____ 2025 ж.

БББ атауы

БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ

Білім беру саласы:

Дайындық бағыты:

Бағдарлама түрі: бакалавриат 6 деңгей ҰБШ/КБШ/БХСК

Берілетін дәреже: « _____ » білім беру бағдарламасы бойынша қызмет көрсету саласының бакалавры

Кредиттердің жалпы көлемі: 240 академиялық кредиттер

Оқу мерзімі: 4 жыл

Қостанай 202

Қол қою парағын рәсімдеу мысалы

« _____ » кафедрасының отырысында қарастырылды

Хаттама № _____ 20 ____

Кафедра меңгерушісі _____
А.Т.Ж _____ қолы

Университеттің оқу-әдістемелік кеңесінде қарастырылып, Ғылыми Кеңеске ұсынылды

Хаттама № _____ 20 ____

Әзірлеушілер:

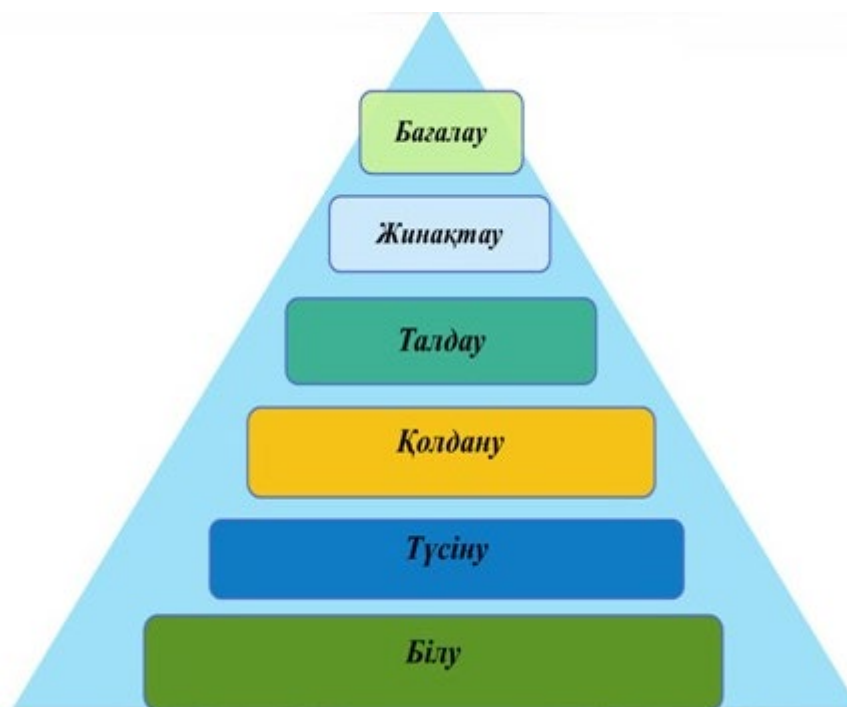
Сарапшы топ:

БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ ТӨЛҚҰЖАТЫ

Білім беру бағдарламасының атауы, шифры

Реестрде тіркелген күні	
Төлқұжаттың жаңартылған күні	
Тіркеу нөмірі	
Білім беру саласы:	
Дайындық бағыты	
Білім беру бағдарламасының тобы	
ББ түрі	
ҰБШ бойынша деңгей	
СБШ бойынша деңгей	
БББ мақсаты	
БББ айрықша ерекшеліктері ЖОО серіктес (ББББ, ЕДБББ)	
Оқыту тілі	
Кредиттер көлемі	
Берілетін академиялық дәреже	
Даярлау бағытына арналған лицензияның нөмірі	
Кадрларды даярлау бағытына арналған лицензияға қосымшаның нөмірі	
ББ аккредиттеудің болуы	
Аккредиттеу агенттігінің атауы	
Аккредиттеу мерзімі	

Блум таксономиясы



Еңбек зерттеулерінің нәтижелері

Кәсіби стандарт / мамандық	Еңбек функциясы	Кәсіби міндет	Дағдылар	Оқыту нәтижелері
Кәсіби стандарт / Мамандық картасы	1 Еңбек функциясы:	Міндет 1.	Дағдылар 1. 2. 3 Білім: 1. 2. 3.	ON ...

Білім беру бағдарламасының пәндері туралы мәліметтер

№	Білім беру бағдарламасы бойынша қалыптастырылатын ОН	Пәндердің атауы	Пәннің қысқаша сипаттамасы	Кредиттер саны
Жалпы білім беретін пәндер циклі				
Міндетті компонент				
Жалпы білім беретін пәндер циклі				
Таңдау компоненті				
Базалық пәндер циклі				
ЖОО компоненті				
Базалық пәндер циклі				
Таңдау компоненті				
Бейіндеуші пәндер циклі				
ЖОО компоненті				
Бейіндеуші пәндер циклі				
Таңдау компоненті				

Білім беру бағдарламасының мазмұны

Модуль атауы	Модульді оқыту нәтижесі	Академиялық кредиттер дегі көлемі	Модуль компоненттері					
			Пәннің циклі және компоненті	Пән коды	Пәннің атауы	Несиелер саны	Семестр	Бақылау нысаны

Пәндердің пререквизиттердің және постреквизиттердің сәйкестік карта формасы

Пәндердің пререквизиттердің және постреквизиттердің сәйкестік картасы

Пәндердің тізімі			Пәндердің нөмерлері	
семестрдің *№	пәннің **№	пәннің атауы	Пререквизиттердің ***	Постреквизиттердің ****
1	2	3	4	5
1 семестр				
2 семестр				

Ескерту* - семестр нөмірін араб цифрымен белгілеңіз, мысалы, 1, 2..., 10.

Ескерту** - пән нөмірі семестр нөмірінен және тәртіп бойынша пән нөмірінен тұрады (семестр ішінде немесе өтпелі), мысалы, 1-1, 1-2, 3-1, 3-6.

Ескерту*** - 1,2,3 бағандарды толтырғаннан кейін 4 - бағанға 2-бағандағы пәндер нөміріне назар аударып, мәлімделген пререквизит пәндерінің нөмірлерін енгізіңіз. Бұл ретте 4-бағандағы семестрдің нөмірі (пән-пререквизит нөміріндегі бірінші Сан) талданатын семестрдің нөмірінен аз болуға тиіс.

Ескерту**** - 5-бағанға 2-бағандағы пәндер нөміріне назар аударып, мәлімделген постреквизиттік пәндердің нөмірлерін енгізіңіз. Бұл ретте 5 бағанындағы семестрдің нөмірі (пән нөміріндегі бірінші Сан-постреквизит) талданатын семестрдің нөмірінен артық болуы тиіс.

Ескерту***** - матрица бойынша диагональды тексеру: пәндердің постреквизиттік пәндерде пререквизит ретінде көрсетілуін қадағалаңыз (жұмыс нұсқасында 5-бағаннан 4-бағанға жоғарыдан төменге диагональды көрсеткілермен көрсету ыңғайлы).

Білім беру бағдарламасы бойынша білім алушылар үшін модульдер бөлігіндегі игерілген кредиттердің көлемін көрсететін жиынтық кесте

Оқу курсы	Семестр	Оқытылатын пәндер саны			Академиялық кредиттер саны					Барлығы сағатта	Саны	
		МК	ЖК	ТК	Теориялық оқыту	Дене шынықтыру	Кәсіптік практика	Қорытынды аттестаттау	Барлығы		Емтихандар	Сар. сынақ
1	1					2	-	-	30	900		-
	2					2	1	-	30	900		1
2	3					2	-	-	30	900		-
	4					2	3	-	30	900		1
3	5					-	-	-	30	900		-
	6					-	5	-	30	900		1
4	7					-			36	1080		-
	8					-	12	12	24	720		2
Барлығы						8	28	21	12	240	7200	

Құрылымдық бөлімшелердің басшыларымен келісу парағы

№	Аты-жөні	Лауазымы, құрылымдық бөлімшесі	Қолы
1		« _____ » кафедрасының меңгерушісі	
2		Оқу процесін жоспарлау және ұйымдастыру бөлімінің басшысы	
3		Оқу-әдістемелік жұмыс секторының меңгерушісі	
4		Тіркеуші кеңсесінің басшысы	
5		Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесінің басшысы	
6		Жастар саясаты департаментінің директоры	
7		Кітапхана меңгерушісі	
8		Аккредиттеу және рейтинг бөлімінің басшысы	
9		Студенттерге қызмет көрсету орталығының басшысы	
10		Персоналды басқару қызметінің басшысы	
11		Мансап және бизнес көшбасшылық орталығының директоры	
12		Цифрландыру және ақпараттық технологиялар бөлімінің басшысы	

Оқу нәтижелерін тұжырымдау кезінде қолдануға болатын етістіктердің шамамен тізімі

Білімді ашу үшін қолдануға болатын етістіктер:

Анықтау, сипаттау, санау, табу, байланыстыру, бекіту, жазу, өлшеу, салыстыру, қайта қарау, шығару, анықтау, көрсету, атау.

Түсінікті ашу үшін қолдануға болатын етістіктер:

Жалпылау, сипаттау, салыстыру, жіктеу, салыстыру, түрлендіру, талқылау, ажырату, анықтау, бағалау, түсіндіру, тұжырымдау, мысалдар келтіру, түсіндіру, аудару, білдіру, иллюстрациялау, талқылау, Болжау, ұсыну, аудару, таңдау.

Қолдану қабілетін ашу үшін қолдануға болатын етістіктер:

Қолдану, бағалау, өзгерту, таңдау, КӨРСЕТУ, ашу, есептеу, түсіндіру қалай, иллюстрациялау болжау, пісіру, өндіру, байланыстыру, көрсету, шешу, зерттеу, тексеру, есептеу, құру, өзгерту, санаттау, эксперимент, шешу.

Шеберлікті ашу үшін қолдануға болатын етістіктер

талдау:

Талдау, бөлу, жіктеу, ретке келтіру, салыстыру, қорытындылау, қарама-қарсы қою, сынау, диагностикалау, түсіндіру, біріктіру, саралау, ажырату, зерттеу, Ақтау, қорытынды жасау.

Шеберлікті ашу үшін қолдануға болатын етістіктер

синтездеу:

Санау, бекіту, қосу, құрастыру, қорытындылау, жасау, алу, тұжырымдау, жалпылау, орнату, түрлендіру, біріктіру, ретті өзгерту, ұйымдастыру, жоспарлау, ұсыну, құру, ойлап табу, қайта құру, есеп беру, қайта қарау, таңдау, жалпылау, синтездеу, оқыту, айту.

Бағалау дағдыларын ашу үшін қолдануға болатын етістіктер:

Бағалау, құнын анықтау, шешу, анықтау, рейтинг, ұсыну, сайлау, ажырату, таңдау, салыстыру, қорытындылау, сынау, қорғау, бағалау, растау, рейтингтер жасау, жалпылау.

Шешу дағдыларын ашу үшін қолдануға болатын етістіктер:

Таңдау, таңдау, анықтау, ұсыну, жоспарлау, растау, бағалау, тұжырымдау, іс-қимыл тәртібін сипаттау, әзірлеу, нұсқаларды ұсыну.

Қарым-қатынас дағдыларын ашу үшін қолдануға болатын етістіктер:

Қарым-қатынас жасау, білдіру, түсіндіру, жауап беру, пікірталас, қорғау, шолу жасау, емтихан тапсыру, айту, үйрету, ұсыну, қорытынды жасау.

М. ДУЛАТОВ атындағы
ҚОСТАНАЙ
ИНЖЕНЕРЛІК-
ЭКОНОМИКАЛЫҚ
УНИВЕРСИТЕТІ



КОСТАНАЙСКИЙ
ИНЖЕНЕРНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени М. ДУЛАТОВА

Бекітемін / Утверждаю

ОӘК төрағасы /

Председатель УМС

«___» _____ 202_ ж./г.

БАКАЛАВРИАТ

202_-202_ оқу жылына арналған ЭЛЕКТИВТІ ПӘНДЕР КАТАЛОГЫ

КАТАЛОГ ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН на 202_-202_ учебный год

(2-ден 1 бөлім)

Қостанай, 202_ ж.

Жеке оқу жоспарының нысаны

КОСТАНАЙСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. М. ДУЛАТОВА					
				Бекітемін/Утверждаю	
				БФО басшысы / Руководитель ФОО	
				_____ Ф.Бабаханов	
				« ____ » _____ 202_ ж./г.	
ЖЕКЕ ОҚУ ЖОСПАРЫ / ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН					
Білім алушының аты-жөні / ФИО обучающегося			_____		
Оқу бағдарламасы / Образовательная программа			_____		
Оқу түрі / Форма обучения			_____		
Курс / Курс			_____		
Оқу жылы / Учебный год			_____		
Оқу мерзімі / Срок обучения			_____		
Пәннің циклы және компоненті / Цикл и компонент дисциплины	Пәннің коды / Код дисциплины	Пәннің атауы / Наименование дисциплины	Академиялық кредиттер саны / Количество академических кредитов	Бақылау нысаны / Форма контроля	Ескеру / Примечание
1 семестр					
1 семестр бойынша барлығы / Итого за 1 семестр					
2 семестр					
2 семестр бойынша барлығы / Итого за 2 семестр					
Білім алушының қолы/Подпись обучающегося			_____		
Эдвайзердің қолы / Подпись эдвайзера			_____		
Күні / Дата			_____		

Оқу жұмыс жоспарының нысаны

						КЖнЗУ Ректоры / Ректор КЖнЗУ _____ А. Исмаилов Университеттің Ғылыми Кеңесімен / Ученым Советом Университета Хаттама / Протокол № _____ от "___" ____ 20__ г.ж.					
ЖҰМЫС ОҚУ ЖОСПАРЫ/РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН											
«Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» 20.07.2021 жылы №2 Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің бұйрығымен 1-қосымшасы негізінде 20.02.2023 ж. өзгерістер мен толықтырулармен әзірленді / Разработан на основании Приложения 1 Приказа Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20.07.2021 года №2 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования" с изменениями и дополнениями от 20.02.2023г.											
Білім беру бағдарламасы / Образовательная программа _____						Жынытығы / Набор 202_					
Күншігі оқу түрі / Форма обучения: очная						Курс _____					
_____ оқу мерімі / Срок обучения: _____						202_ - 202_ ж/г					
Берілетін дәрежесі / Присуждаемая степень: _____											
Пәндік код / Цикл дисциплины	Оқытушы модуль / Модуль обучения	Пәндік коды / Код дисциплины	Пәндік атауы / Наименование дисциплины	Академиялық кредиттер саны / Количество академических кредитов	Дерістер / Лекции	Тәжірибелік саябақтар / Прак. занятия	Зертханалық саябақтар / Лаб. занятия	БАОӘЖ / СРОП	БАОӘЖ / СРО	Саябақтардың жалпы саны / Общее число часов	Бақылау формасы / Форма контроля
1 курс / 1 курс / 1 course											
Бірінші семестр / Первый семестр / First semester											
Страница 1			Страница 2						Страница 3		
Жалпы Бірінші семестр / Всего Первый семестр / Total First semester											
Екінші семестр / Второй семестр / Second semester											
Жалпы Екінші семестр / Всего Второй семестр / Total Second semester											
ЖАЛПЫ БАҒЫТЫ _____ курс / ИТОГО по _____ курсу / TOTAL _____ course											
КЕЛІСІЛДІ / СОГЛАСОВАНО											
Білім беру бағдарламасының жетекшісі / Руководитель ОП: _____						Кафедра менеджмента / заведующий кафедрой					
_____ 20__ ж.г.											

1-Кесте. БББ бағалау шкаласы

Пайыздық мазмұны	Бағыттар	
	1 Б	2-7Б
95-100	ҒжЖБМ ұсынымдарын ескере отырып, БББ-ға өзгерістер енгізу	Өте жақсы
90-94		
85-89	ББ мазмұнында шамалы өзгеріспен қайта бекітіледі	Жақсы
80-84		
75-79		
70-74		
65-69	ББ мазмұнына елеулі түзетулер енгізіледі	Қанағаттанарлық
60-64		
55-59		
50-54		
25-49	СБШ, КС, еңбек нарығын ескере отырып, ББ мазмұнын қайта қарау	Қанағаттанарлықсыз
0-24		